



Regolamento dei professionisti GGL DIR-GGL-007



A. Abbreviazioni

CA	Capitano Golf Gerre Losone
CCPro	Commissione di coordinamento Pro
GGL CM Losone	Club Manager/Direttore Golf Gerre Losone
CO	Comitato Golf Gerre Losone
CS	Commissione sportiva
GA	Giocatore abilitato
GGL	Golf Gerre Losone
GK	Head Greenkeeper
G+S	Gioventù + Sport
PE	Presidente Golf Gerre Losone
Pro	Professionista ufficiale (maestro di golf riconosciuto)
Pro GGL	Professionista ufficiale del GGL

B. Documenti di riferimento

- [1] DIR-GGL-001 Statuti sociali GGL
- [2] DIR-GGL-003 Regolamento sportivo e disciplinare GGL
- [3] DIR-GGL-004 Regolamento per l'ottenimento GA e HCP GGL
- [4] DIR-GGL-005 Regolamento Juniores
- [5] DIR-GGL-006 Regolamento delle spese GGL
- [6] ANX-GGL-1-003 The Spirit of the Game (ArtMap)



Indice

A. Abbreviazioni	2
B. Documenti di riferimento	2
1 Collaborazione GGL e Pro GGL	4
1.1 Campo d'applicazione	4
1.2 Riconoscimento dello status di Pro	4
1.3 Partecipazione ai costi da parte dei Pro GGL	4
1.3.1 <i>A favore di attività generali del GGL</i>	4
1.3.2 <i>A favore di attività inerenti alla Sezione Juniores</i>	4
1.4 Messa a disposizione e particolarità	4
1.4.1 <i>Autorizzazione ad esercitare</i>	4
1.4.2 <i>Acquisizione clienti</i>	4
1.4.3 <i>Materiale pubblicitario</i>	5
1.4.4 <i>Materiale didattico per lezioni</i>	5
1.4.5 <i>Infrastruttura</i>	5
1.4.6 <i>Diversi</i>	5
1.5 Partecipazione del GGL ai costi/investimenti	5
1.6 Tariffa	6
1.7 Fatturazione	6
1.8 Utilizzo marchio e brand GGL	6
1.9 Tariffe speciali combinate	7
1.10 Collaborazione con la Sezione Juniors	7
1.10.1 <i>Lezioni</i>	7
1.10.2 <i>Attività sezionale</i>	7
1.10.3 <i>Rimborsi spese</i>	7
1.11 AVS	7
1.12 Ulteriori diritti e obblighi	7
2 Presenza di Pro esterni	8
2.1 Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL	8
2.2 Definizione di lezione	8
2.3 Organizzazioni di eventi con la partecipazione di Pro esterni	8
2.4 Concessione autorizzazioni	8
3 CCPro	9
3.1 Definizione	9
3.2 Composizione e riunioni	9
3.3 Pianificazione attività annuali	9
3.4 Sorveglianza d'applicazione del presente Regolamento	9
3.5 Altre collaborazioni	9
4 Controllo delle modifiche	10



1 Collaborazione GGL e Pro GGL

1.1 Campo d'applicazione

La collaborazione fra il GGL e i Pro incaricati ufficialmente (di seguito Pro GGL, esclusi Pro in formazione definiti come Assistant Pro) è basata sul presente regolamento che, discusso e approvato dalle parti, regola tutti gli aspetti amministrativi e di collaborazione.

Con la firma del presente Regolamento, il Pro GGL ne conferma la propria adesione nonché la conseguente applicazione.

I Pro GGL sono inoltre responsabili per la comunicazione dei contenuti del presente Regolamento e la relativa applicazione ai singoli Assistant Pro autorizzati ad esercitare presso il GGL.

1.2 Riconoscimento dello status di Pro

La base di riferimento per verificare il riconoscimento del relativo status di Pro è il relativo motore di ricerca sul sito ufficiale della Swiss PGA – Swiss Pro (www.swisspga.ch).

1.3 Partecipazione ai costi da parte dei Pro GGL

Non è richiesto alcun indennizzo finanziario diretto da parte dei Pro GGL (eccezioni: cifre 1.4.3 o 1.5.1) i quali però, singolarmente, mettono a disposizione del Club un totale di **30 ore** così suddivise:

1.3.1 *A favore di attività generali del GGL*

Su mandato del CM, in ragione del 50% (15 ore) per:

- corsi esterni (team building, scopri il golf, porte aperte);
- attività straordinarie (ad esempio impiego in ruoli come Marshall e/o Starter a manifestazioni nazionali/internazionali organizzate a Losone con la collaborazione del GGL);
- segretariato/lavori d'amministrazione per il Club

1.3.2 *A favore di attività inerenti alla Sezione Juniores*

Su mandato del Capitano Sezione Juniori, in ragione del 50% (15 ore) per:

- lezioni collettive del mercoledì

1.4 Messa a disposizione e particolarità

Con la propria adesione al presente Regolamento, il GGL concede e mette a disposizione dei ProGGL quanto segue:

1.4.1 *Autorizzazione ad esercitare*

Si autorizzano i Pro GGL ad esercitare l'attività di Pro indipendente nel contestodell'infrastruttura del GGL.

1.4.2 *Acquisizione clienti*

L'acquisizione dei clienti compete per principio ai singoli Pro GGL i quali si impegnano a promuovere corsi e formazioni sia verso il Club sia verso l'esterno.



1.4.3 *Materiale pubblicitario*

La strategia d'acquisizione e i relativi mezzi sono di responsabilità dei singoli Pro GGL. Il Club, per quanto deciso in seno alla competente CCPro, è disponibile a sostenere i costi legati alla stampa, alla distribuzione e/o all'invio cartaceo.

1.4.4 *Materiale didattico per lezioni*

La CCPro fissa, su proposta dei singoli Pro GGL, il fabbisogno necessario per poter svolgere al meglio lezioni e occupandosi in seguito del relativo acquisto a carico del GGL.

1.4.5 *Infrastruttura*

Si autorizza l'usufrutto dell'infrastruttura sportiva (campo e aree di pratica). Resta riservato il diritto del GGL di limitare in ogni momento la facoltà del Pro GGL a dipendenza delle esigenze (in particolare relative alla manutenzione del percorso) e dell'attività del Club, cui in ogni caso spetta la precedenza assoluta.

Il GGL si impegna a fornire ai Pro GGL i seguenti documenti allestiti da parte del GK:

- annualmente: piano degli interventi/manutenzione di massima prevista per tutto l'anno;
- mensilmente: dettaglio della manutenzione prevista.

Come ogni altro utente dell'infrastruttura, anche il Pro GGL è tenuto a rispettare le regole del golf, dell'etichetta ed ogni regolamento interno del GGL. Altrettanto sono tenuti a fare i suoi clienti (allievi) e tutti i collaboratori a loro attribuiti (p.es. Assistant Pro, monitori G+S ecc.) per la cui condotta il Pro GGL stesso è responsabile nei confronti del Club. In particolar modo il ProGGL:

- sopporta in tutto e per tutto personalmente il rischio legato a eventi naturali che rendano impraticabile il percorso e le aree di pratica e lo pongano di conseguenza nell'impossibilità di esercitare la sua attività professionale.

Nell'infrastruttura è intesa pure l'utilizzo della casetta ubicata al driving range, limitatamente allo scopo di riporre le attrezzature necessaria all'insegnamento e come punto di appoggio per tutte le attività dei Pro GGL.

I Pro GGL si attivano per l'utilizzo delle infrastrutture con la dovuta cura tenendo conto delle direttive GGL.

1.4.6 *Diversi*

- Golf Cart: vi è la possibilità di acquisto o d'affitto dello stesso (per l'affitto è fissato un importo annuo di CHF. 800.00);
- Palline del driving range: concessione illimitata, mediante ricarica diretta sulla cartamagnetica personale;
- Agenda Pro: i relativi costi sono da sostenere da parte dei singoli Pro GGL.

1.5 *Partecipazione del GGL ai costi/investimenti*

Previa presentazione delle relative richieste alla competente CCPro, il GGL è disponibile a partecipare ai costi, rispettivamente investimenti, e questo nell'interesse comune del GGL.

In particolar modo:



- **Simulatore di golf professionale (TrackMan):** il GGL, in qualità di proprietario, mette a disposizione dei Pro GGL un TrackMan; strumento tecnologico capace di misurare in temporeale swing e volo della palla a livello tridimensionale. I Pro GGL sono responsabili per la gestione dell'apparecchiatura. L'utilizzo della stessa è coordinato dai Pro GGL e questo nel contesto della loro attività professionale presso il GGL. È esclusa la concessione dell'apparecchiatura a persone che non dispongono della relativa qualifica (ad esempio Pro).
- **Corsi di perfezionamento (formazione):** l'iniziativa e la disponibilità del singolo Pro GGL per la frequentazione di un corso di perfezionamento nell'ambito golfistico è auspicabile affinché i Pro GGL siano costantemente aggiornati sia sui metodi d'insegnamento sia sull'evoluzione tecnologica. Ai costi per tali formazioni può contribuire il GGL; alla CCPro vanno sottoposte le relative richieste che verranno decise in questa sede.

1.6 Tariffa

I Pro GGL fissano liberamente, ad inizio anno, le tariffe delle proprie lezioni e questo in accordo con la CCPro. Sempre annualmente vengono pure fissate, in seno alla CCPro, le tariffe da corrispondere agli Assistant Pro e/o ad eventuali ulteriori collaboratori quali ad esempio monitori G+S.

1.7 Fatturazione

I Pro GGL fatturano le prestazioni direttamente ai propri clienti (allievi) e si assumono personalmente e integralmente il relativo rischio di incasso. Il GGL non interviene in nessuno modo, nemmeno quale mediatore, nelle vertenze che avessero a sorgere tra i Pro GGL e i propri clienti.

In alcuni casi il GGL può fatturare dei pacchetti di prestazione direttamente al cliente/società in qualità di "General Contractor" se finalizzato allo sviluppo del Club.

Riguardo alle lezioni di golf che i Pro GGL impartiscono e al cospetto di chi ne fruisce (allievi), i Pro GGL agiscono in tutto e per tutto a proprio rischio, nome e conto.

Qualora il GGL richiedesse ai Pro GGL ulteriori ore di insegnamento (oltre a quelle previste e limitate a 30 ore, vedi cifra 1.3) **per eventi che il Club stesso funge da acquirente**, verrà fatturato un importo orario di CHF. 100.00.

1.8 Utilizzo marchio e brand GGL

Ai Pro GGL è consentito l'utilizzo del marchio e del brand GGL (escluso però l'utilizzo di marchi e/o brand riferiti ad altri club e/o scuole di golf).

Per facilitare l'attività e l'organizzazione dei Pro GGL, viene creato un indirizzo di posta elettronica (academy@golflosone.ch) dove il Segretariato GGL può inviare tutte le richieste di lezioni indirizzate ai Pro GGL.



1.9 Tariffe speciali combinate

Per favorire l'acquisizione di nuovi soci e/o aumentare il numero di ospiti, vengono fissate le seguenti tariffe **speciali** (da intendersi prettamente in combinazione a lezioni con Pro GGL):

Tipologia d'entrata	Tariffa	Osservazioni
Driving Range ecampo pratica	- Entrata singola	CHF. 15.00 (sconto 50%)
	- Junior	CHF 7.50 (sconto 50%)
Green Fee	- 9 buche	CHF. 70.00 (anziché CHF. 90.00)

1.10 Collaborazione con la Sezione Juniors

1.10.1 Lezioni

I proventi delle lezioni impartite dai Pro GGL agli Juniores, su incarico diretto dal Club e nell'ambito dell'attività del movimento giovanile, sono considerati reddito da attività dipendente. Il prezzo delle lezioni deve essere concordato in sede di CCPro. A partire dalla stagione 2018 (01.01.-31.12.) e, fino a revoca, il prezzo indicativo per 1 ora di lezione individuale è di CHF. 80.00.

1.10.2 Attività sezionale

Per principio l'attività sezionale è coordinata dal Capitano della Sezione Juniores.

1.10.3 Rimborsi spese

Nel caso in cui i Pro GGL, su mandato del Capitano Sezione Juniores, dovessero svolgere degli incarichi (ad esempio l'accompagnamento a gare che avvengono all'esterno di Losone, è applicabile il relativo [5].

1.11 AVS

Il GGL versa alla Cassa cantonale di compensazione AVS un contributo annuo pari agli oneri sociali calcolati su un importo lordo (base AVS) di CHF. 5'000.00 (cinquemila 0/00, quale reddito da attività dipendente) per ogni Pro GGL attivo presso il Club.

1.12 Ulteriori diritti e obblighi

Valgono inoltre le seguenti disposizioni per i Pro GGL:

- Riservazione partenze:
 - *Unicamente al di fuori dal Prime Time;*
 - *Nessun limite di tempo;*



2 Presenza di Pro esterni

2.1 Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL

Per principio Pro esterni non possono dare lezioni all'interno dell'infrastruttura sportiva (campo e area di pratica).

Eccezioni possono venir concesse a:

- Pro esterni che escono sul campo con soli ospiti (non soci): competenza per l'autorizzazione Segretariato previa informazione ad almeno 1 Pro GGL;
- Pro esterni la cui richiesta formale è stata autorizzata dalla competente CCPro.

2.2 Definizione di lezione

È considerata una lezione ogniqualvolta che il Pro presenza attivamente all'interno dell'infrastruttura sportiva (campo e area di pratica) in compagnia di altri giocatori **NON** professionisti, e ciò a prescindere dal fatto che il maestro percepisca o meno una retribuzione.

2.3 Organizzazioni di eventi con la partecipazione di Pro esterni

Le richieste per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi esterni (ad esempio golf clinic, gruppi di formazione mirata ecc.), con la presenza di Pro pure essi esterni, vanno formulate per iscritto da parte degli organizzatori e indirizzate alla Direzione.

2.4 Concessione autorizzazioni

La competenza per il trattamento di tutte le richieste citate alle cifre 2.1 e 2.3 (salvo l'eccezione ove il Segretariato è competente) sottostà alla CCPro. L'organizzazione della stessa è fissata dalla cifra 3.1 del presente regolamento.

A Pro esterni, per uno speciale utilizzo dell'infrastruttura (compreso palline del Driving Range), può venir richiesto un contributo alle spese a favore del GGL - l'importo viene fissato dalla CCPro.

In caso di contestazioni contro una decisione della CCPro, l'istanza superiore è il CO.



3 CCPro

3.1 Definizione

È istituita una speciale Commissione che si occupa di coordinare le attività dei Pro (con particolare accento alla attività legate alla Sezione Juniori).

3.2 Composizione e riunioni

La Commissione è composta da CM (che funge da Presidente), CA, CA Sezione Juniori e da tutti i Pro GGL. La stessa si riunisce durante la stagione di attività (febbraio-novembre) a regolari scadenze mensili. Il CM provvede alle relative convocazioni indicandone pure l'agenda dimassima.

3.3 Pianificazione attività annuali

Le attività previste e la pianificazione per il nuovo anno, come descritto alla cifra 1.5, vanno presentate da parte dei Pro GGL entro fine febbraio alla CCPro la quale è competente per la rispettiva approvazione.

Quanto non ragionevolmente pianificabile ad inizio anno (ad esempio l'accompagnamento specifico a gare) va sempre coordinato con il Capitano della Sezione Juniores.

3.4 Sorveglianza d'applicazione del presente Regolamento

La sorveglianza per l'applicazione del presente Regolamento è di competenza della Direzione GGL.

3.5 Altre collaborazioni

Qualora ve ne fosse necessità la CS può invitare, per trattande specifiche, i Pro alle proprie riunioni.



4 Controllo delle modifiche

Versione	Data	Modificato da	Osservazioni/tipo di modifica
0.1	31.01.2018	Bertolini Carlo, CA	Sostituisce tutti i documenti che regolano l'impegno diPro presso il GGL
	01.02.2018	Blok Sabina, Pro GGL	E-mail 14:53
	01.02.2018	Volentik Giovanni, Pro GGL	E-mail 15:50
1.0	26.06.2018	Riunione CCPro	Modifica alla cifra 2.1 "Regolamentazione presenza diPro esterni presso il GGL"
1.1	17.08.2018	Riunione CCPro	Inserimento di una nuova cifra: 1.2.2"Apparecchi/strumenti"
1.2	17.04.2019	Riunione CCPro	Modifiche alle cifre: 2.1 fino a 2.3
1.3	19.02.2020	Riunione CCPro	Modifiche alle cifre: 1.6, 1.8.1, 1.8.2, 2.1, 2.4 e 3.1.2
1.4	17.06.2020	Riunione CS	Modifica alla cifra 1.6 (autorizzazione utilizzo carts sulcampo)
1.5	10.12.2020	Bertolini Carlo, CA; Losa Ennio, CM e Bella GianniCapitano Sezione Juniori	Review globale
1.6	28.10.2021	Riunione CCPro	Modifiche alla cifra 1.9

Verifica

Versione	Data	Verificato da	Osservazioni
0.1	15.02.2018	Losa Ennio, CM	
1.0	01.07.2018	Bertolini Carlo, CA	Integrazione modifica alla cifra 2.1 "Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL"
1.1	23.08.2018	Membri della CCPro	
1.2	23.04.2019	Losa Ennio, CM	
1.3	20.02.2020	Bertolini Carlo, CA	
1.4	18.06.2020	Bertolini Carlo, CA	
1.5	12.01.2021	Pro GGL	E-mail A. Gurini, 22:51
1.5	15.01.2021	Pro GGL	
1.6	28.10.2021	Pro GGL	

Approvazione

Versione	Data	Approvato da	Osservazioni
0.1	12.03.2018	CO	
1.0	02.07.2018	CO	Approvazione modifica alla cifra 2.1 "Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL" - Entrata in vigore della modifica: 01.01.2019
1.1	23.08.2018	Bertolini Carlo, CA	Inserimento di una nuova cifra: 1.2.2"Apparecchi/strumenti"
1.2	24.04.2019	Bertolini Carlo, CA	
1.3	07.03.2020	CO	Approvazione tramite E-mail (invio 03.03.2020/08:18)
1.4	18.06.2020	Losa Ennio, CM	
1.5	25.01.2021	CO	
1.6	28.10.2021	Losa Ennio, CM	