



Regolamento dei
Professionisti GGL
-Allegato G-



A. Abbreviazioni

CA	Capitano Golf Gerre Losone
CCPro	Commissione di coordinamento Pro GGL
CM	Club Manager/Direttore Golf Gerre Losone
COM	Comitato Golf Gerre Losone
CS	Commissione sportiva
GGL	Golf Gerre Losone
G+S	Gioventù+Sport
PE	Presidente Golf Gerre Losone
PR	Platzreife
Pro	Professionista ufficiale (maestro di golf riconosciuto)
Pro GGL	Professionista ufficiale del GGL

B. Documenti di riferimento

- [1] GGL – Statuti sociali
- [2] GGL – Regolamento generale
- [3] Allegato A – Regolamento sportivo e disciplinare
- [4] Allegato B – Checkliste "Protocollo gare Golf Gerre Losone"
- [5] Allegato C – Regolamento per prenotazioni di partenze
- [6] Allegato D – Regolamento per l'ottenimento della "Platzreife" e dell'handicap
- [7] Allegato E – Regolamento d'uso del parcheggio della club house
- [8] Allegato F – Regolamento delle spese GGL



Indice

A. Abbreviazioni.....	2
B. Documenti di riferimento	2
1 Collaborazione GGL e Pro GGL.....	4
1.1 Campo d'applicazione	4
1.2 Messa a disposizione e utilizzo	4
1.2.1 <i>Infrastruttura</i>	4
1.2.2 <i>Apparecchi/strumenti</i>	4
1.3 Tariffa	4
1.4 Fatturazione.....	5
1.5 Promozione	5
1.6 Golf Cart	5
1.7 Range-/Green Fee.....	5
1.8 Collaborazione con la Sezione Juniori.....	5
1.8.1 <i>Lezioni</i>	5
1.8.2 <i>Attività sezionale</i>	5
1.9 AVS.....	6
1.10 Ulteriori diritti e obblighi	6
2 Presenza di Pro esterni	7
2.1 Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL.....	7
2.2 Definizione di lezione	7
2.3 Organizzazioni di eventi con la partecipazione di Pro esterni	7
2.4 Concessione autorizzazioni	7
3 Diversi.....	8
3.1 CCPro	8
3.1.1 <i>Definizione</i>	8
3.1.2 <i>Composizione e riunioni</i>	8
3.1.3 <i>Ulteriori competenze</i>	8
3.1.4 <i>Altre collaborazioni</i>	8
3.2 Swiss Professional Golfers Association (Swiss PGA).....	8
4 Controllo delle modifiche	9



1 Collaborazione GGL e Pro GGL

1.1 Campo d'applicazione

La collaborazione fra il GGL e i Pro incaricati ufficialmente (di seguito Pro GGL) è basata sul presente regolamento che, discusso e controfirmato dalle parti, regola tutti gli aspetti amministrativi e di collaborazione.

1.2 Messa a disposizione e utilizzo

1.2.1 Infrastruttura

Il GGL autorizza i Pro GGL ad esercitare l'attività di Pro indipendente, mettendo a disposizione l'infrastruttura sportiva (campo e aree di pratica). Resta riservato il diritto del GGL di limitare in ogni momento la facoltà del Pro GGL a dipendenza delle esigenze (in particolare relative alla manutenzione del percorso) e dell'attività del Club, cui in ogni caso spetta la precedenza assoluta.

Come ogni altro utente dell'infrastruttura, anche il Pro GGL è tenuto a rispettare le regole del golf, dell'etichetta ed ogni regolamento interno del GGL. Altrettanto sono tenuti a fare i suoi clienti (allievi) e tutti i collaboratori a loro attribuiti (p.es. Assistant Pro, monitori G+S ecc.) per la cui condotta il Pro GGL stesso è responsabile nei confronti del Club. In particolar modo il Pro GGL:

- *sopporta in tutto e per tutto personalmente il rischio legato a eventi naturali che rendano impraticabile il percorso e le aree di pratica e lo pongano di conseguenza nell'impossibilità di esercitare la sua attività professionale;*
- *si assume finanziariamente l'investimento per l'occorrenza per esercitare l'attività professionale (impartire lezioni di golf);*
- *si assume l'impegno di procacciare clienti (allievi) e a gestire l'agenda (scaricandone così il GGL dalla responsabilità). L'attività di collaborazione fra i Pro GGL e il GGL è comunque possibile se finalizzata all'interesse del Club*

I Pro GGL si attivano per l'utilizzo delle infrastrutture con la dovuta cura tenendo conto delle direttive GGL. Essi badano a dare il buon esempio per il rispetto di regole, etichetta e spirito sportivo.

1.2.2 Apparecchi/strumenti

Il GGL, in qualità di proprietario, mette a disposizione dei Pro GGL un simulatore di golf professionale (TrackMan); strumento tecnologico capace di misurare in tempo reale swing e volo della palla a livello tridimensionale.

I Pro GGL sono responsabili per la gestione dell'apparecchiatura. L'utilizzo della stessa è coordinato dai Pro GGL e questo nel contesto della loro attività professionale presso il GGL. E' esclusa la concessione dell'apparecchiatura a persone che non dispongono della relativa qualifica (ad esempio Pro).

1.3 Tariffa

I Pro GGL fissano liberamente, ad inizio anno, le tariffe delle propri lezioni e questo in accordo con la CCPro. Sempre annualmente vengono pure fissate, in seno alla CCPro, le tariffe da corrispondere agli Assistant Pro e/o ad eventuali ulteriori collaboratori quali ad esempio monitori G+S.



1.4 Fatturazione

I Pro GGL fatturano le prestazioni direttamente ai propri clienti (allievi) e si assumono personalmente e integralmente il relativo rischio di incasso. Il GGL non interviene in nessuno modo, nemmeno quale mediatore, nelle vertenze che avessero a sorgere tra i Pro GGL e i propri clienti.

In alcuni casi il GGL può fatturare dei pacchetti di prestazione direttamente al cliente/società in qualità di "General Contractor" se finalizzato allo sviluppo del Club.

Riguardo alle lezioni di golf che i Pro GGL impartiscono e al cospetto di chi ne fruisce (allievi), i Pro GGL agiscono in tutto e per tutto a proprio rischio, nome e conto.

1.5 Promozione

Non è richiesto alcun indennizzo finanziario ai Pro GGL i quali però si mettono a disposizione per l'organizzazione di eventi di promozione e di giornate di porte aperte organizzate dalla Direzione del GGL per un totale di 20 ore di lezione di gruppo per ogni singolo Pro GGL (escluse eventuali ore da corrispondere per la messa a disposizione di un Golf Cart, vedi cifra 1.6).

1.6 Golf Cart

Ai Pro GGL vengono messi a disposizione 2 Golf Cart (con possibilità d'acquisto o d'affitto annuo, quest'ultimo quantificato in 8 ore lezione) il cui utilizzo è limitato alla sola zona Academy.

Le richieste di Golf Cart da parte di clienti (allievi) vengono fatturate alle tariffe normali (soci/ospiti).

1.7 Range-/Green Fee

Gli ospiti che prendono lezioni dovranno pagare il Range Fee se utilizzano il campo pratica prima rispettivamente dopo la lezione (se la lezione avviene direttamente utilizzando il campo pratica: questo è compreso nel costo della lezione). Il Green Fee a dipendenza delle necessità. Il Pro GGL è responsabile di verificare il rispetto del pagamento.

1.8 Collaborazione con la Sezione Juniori

1.8.1 Lezioni

I proventi delle lezioni impartite dai Pro GGL agli Juniori, su incarico diretto dal Club e nell'ambito dell'attività del movimento giovanile, sono considerati reddito da attività dipendente. Il prezzo delle lezioni deve essere concordato in sede di CCPro. Per la stagione 2018 (01.01.-31.12.) il prezzo indicativo per 1 ora di lezione individuale è di CHF. 80.00.

1.8.2 Attività sezionale

Nel caso in cui l'organizzazione e la coordinazione di tutte le attività della Sezione viene demandata ai Pro GGL, a costoro viene corrisposto un importo annuo proposto dalla Direzione e fissato dalla CCPro.



1.9 AVS

Il GGL versa alla Cassa cantonale di compensazione AVS un contributo annuo pari agli oneri sociali calcolati su un importo lordo (base AVS) di CHF. 5'000.00 (cinquemila 0/00, quale reddito da attività dipendente) per ogni Pro GGL attivo presso il Club.

1.10 Ulteriori diritti e obblighi

Valgono inoltre le seguenti disposizioni per i Pro GGL:

- *Accesso illimitato all'Academy;*
- *Diritto gratuito a palline per le lezioni (caricato direttamente sulla carta magnetica personale);*
- *Riservazione partenze:*
 - *Unicamente al di fuori dal Prime Time;*
 - *Nessun limite di tempo;*



2 Presenza di Pro esterni

2.1 Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL

Per principio Pro esterni non possono dare lezioni all'interno dell'infrastruttura sportiva (campo e area di pratica). Eccezioni possono venir concesse, previa richiesta e relativa autorizzazione, unicamente a Pro esterni che escono sul campo **con soli ospiti** (non soci).

2.2 Definizione di lezione

È considerata una lezione ogniqualvolta che il Pro presenza attivamente all'interno dell'infrastruttura sportiva (campo e area di pratica) in compagnia di altri giocatori **NON** professionisti, e ciò a prescindere dal fatto che il maestro percepisca o meno una retribuzione.

2.3 Organizzazioni di eventi con la partecipazione di Pro esterni

Le richieste per l'organizzazione e lo svolgimento di eventi esterni (ad esempio golf clinic, gruppi di formazione mirata ecc.), con la presenza di Pro pure essi esterni, vanno formulate per iscritto da parte degli organizzatori e indirizzate alla Direzione.

2.4 Concessione autorizzazioni

La competenza per il trattamento di tutte le richieste citate alle cifre 2.1 e 2.3 sottostà alla CCPro. L'organizzazione della stessa è fissata dalla cifra 3.1 del presente regolamento.

In caso di contestazioni contro una decisione della CCPro, l'istanza superiore è il CO.



3 Diversi

3.1 CCPro

3.1.1 Definizione

E' istituita una speciale Commissione che si occupa di coordinare le attività dei Pro (con particolare accento alla attività legate alla Sezione Juniori).

3.1.2 Composizione e riunioni

La Commissione è composta da CM (che funge da Presidente), CA e da tutti i Pro GGL. La stessa si riunisce durante la stagione di attività (febbraio-novembre) a regolari scadenze mensili. Il CM provvede alle relative convocazioni indicandone pure l'agenda di massima.

3.1.3 Ulteriori competenze

Oltre quelle citate alla cifra 3.4, la CCPro sorveglia sull'attualità del presente Regolamento e se del caso propone modifiche e/ correzioni all'indirizzo del CO.

3.1.4 Altre collaborazioni

Qualora ve ne fosse necessità la CS può invitare, per trattande specifiche, i Pro alle proprie riunioni.

3.2 Swiss Professional Golfers Association (Swiss PGA)

La base di riferimento per verificare il riconoscimento del relativo status di Pro è il relativo motore di ricerca sul sito ufficiale della Swiss PGA - Swiss Pro (www.swisspga.ch).



4 Controllo delle modifiche

Versione	Data	Modificato da	Osservazioni/tipo di modifica
0.1	31.01.2018	Bertolini Carlo, CA GGL	Sostituisce tutti i documenti che regolano l'impegno di Pro presso il GGL
	01.02.2018	Blok Sabina, Pro GGL	Email 14:53
	01.02.2018	Volentik Giovanni, Pro GGL	Email 15:50
1.0	26.06.2018	Riunione CCPro	Modifica alla cifra 2.1 "Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL"
1.1	17.08.2018	Riunione CCPro	Inserimento di una nuova cifra: 1.2.2 "Apparecchi/strumenti"
1.2	17.04.2019	Riunione CCPro	Modifiche alle cifre 2.1 fino a 2.3

Verifica

Versione	Data	Verificato da	Osservazioni
0.1	15.02.2018	Losa Ennio, CM GGL	
1.0	01.07.2018	Bertolini Carlo, CA GGL	Integrazione modifica alla cifra 2.1 "Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL"
1.1	23.08.2018	Membri della CCPro	
1.2	23.04.2019	Losa Ennio, CM GGL	

Approvazione

Versione	Data	Approvato da	Osservazioni
0.1	12.03.2018	COM GGL	
1.0	02.07.2018	COM GGL	Approvazione modifica alla cifra 2.1 "Regolamentazione presenza di Pro esterni presso il GGL" - Entrata in vigore della modifica: 01.01.2019
1.1	23.08.2018	Bertolini Carlo, CA GGL	Inserimento di una nuova cifra: 1.2.2 "Apparecchi/strumenti"
1.2	24.04.2019	Bertolini Carlo, CA GGL	